

Na temelju članka 24. Temeljnoga kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 128/2017) i članka 38. Statuta Hrvatskog zavoda za norme, ravnatelj Hrvatskog zavoda za norme raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u radni donos:

- 1. Voditelj Odsjeka za opće poslove – 1 izvršitelj**
- 2. Viši stručni savjetnik za normizaciju u području graditeljstva - 1 izvršitelj**
- 3. Viši stručni savjetnik za normizaciju u području elektronike – 1 izvršitelj**
- 4. Viši stručni savjetnik za normizaciju u području opće elektrotehnike – 1 izvršitelj**
- 5. Viši stručni savjetnik za normizaciju u području metalnih materijala – 1 izvršitelj**
- 6. Voditelj administrativnih poslova Ureda ravnatelja – 1 izvršitelj**

Uvjeti za radno mjesto 1.:

- visoka stručna sprema, završen fakultet prirodoslovnog, tehničkog, biotehničkog ili društvenog smjera
- najmanje 4 godine radnog staža
- poznavanje rada na osobnom računalu
- poznavanje engleskog jezika

Uvjeti za radno mjesto 2.:

- visoka stručna sprema, završen fakultet tehničkog, prirodoslovnog ili društvenog smjera
- najmanje 4 godine radnog staža
- poznavanje rada na osobnom računalu
- aktivno znanje engleskog jezika
- prednost - iskustvo u poslovima normizacije.

Uvjeti za radno mjesto 3.:

- visoka stručna sprema, završen elektrotehnički ili drugi odgovarajući fakultet,
- najmanje 4 godine radnog staža
- poznavanje rada na osobnom računalu
- aktivno znanje engleskog jezika
- prednost - iskustvo u poslovima normizacije.

Uvjeti za radno mjesto 4.:

- visoka stručna sprema, završen elektrotehnički ili drugi odgovarajući fakultet,
- najmanje 4 godine radnog staža
- poznavanje rada na osobnom računalu
- aktivno znanje engleskog jezika
- prednost - iskustvo u poslovima normizacije.

Uvjeti za radno mjesto 5.:

- visoka stručna sprema, završen fakultet tehničkog ili prirodoslovnog smjera
- najmanje 3 godine radnog staža
- poznavanje rada na osobnom računalu
- aktivno znanje engleskog jezika
- prednost - iskustvo u poslovima normizacije.

Uvjeti za radno mjesto 6.:

- srednja stručna sprema, završena gimnazija, upravna ili ekonomska škola
- najmanje 4 godine radnog staža
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Radni odnos za sva radna mjesta zasniva se na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rok od 6 (šest) mjeseci za radna mjesta pod točkama: 1., 2., 3., 4. i 5., a za radno mjesto pod točkom 6. uz obvezni probni rok u trajanju od 2 (dva) mjeseca.

Na natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, imaju pravo javiti osobe obaju spolova.

Osim navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće i zakonom propisane uvjete.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona/mobitela te po mogućnosti adresu elektroničke pošte), redni broj i naziv radnog mjesta na koji se kandidat/kinja prijavljuje.

Prijava mora biti vlastoručno potpisana.

Uz prijavu na natječaj kandidati trebaju priložiti:

- a) životopis i opis dosadašnjeg rada,
- b) dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslik diplome/svjedodžbe),
- c) potvrdu ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu
- d) dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- e) uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci).

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja po posebnom zakonu, dužan je pozvati se na to pravo u prijavi te priložiti preslik rješenja ili potvrde o priznatom statusu iz koje je vidljivo navedeno pravo te dokaz da je nezaposlen.

Sva tražena dokumentacija dostavlja se u neovjerenom presliku. Odabrani kandidati/kinje dužni/e su prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti na uvid originale ili ovjerene preslike dokumentacije. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja podnese nepravovremenu i neurednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na javni natječaj.

Povjerenstvo za provedbu natječaja (u nastavku teksta: Povjerenstvo) imenuje ravnatelj Hrvatskog zavoda za norme. Povjerenstvo utvrđuje popis kandidata/kinja prijavljenih na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete te ih upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) i razgovora Povjerenstva s kandidatima (intervju). Samo kandidati koji će zadovoljiti na pisanom testiranju će pristupiti intervju. Za kandidate/kinje koji ne pristupe testiranju ili intervju smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatima/kinjama.

Sve relevantne informacije vezane za postupak selekcije objavljuvat će se na web-stranici Hrvatskog zavoda za norme, <http://www.hzn.hr/default.aspx?id=643> i/ili upućene elektroničkom poštom.

Kandidati će o rezultatima biti obaviješteni u zakonskom roku.

Rok za podnošenje prijava na natječaj je 8 (osam) dana od objave natječaja u Narodnim novinama.

Kandidati koji se javljaju na više radnih mjesta dužni su za svako radno mjesto podnijeti prijavu sa svim traženim priložima.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se Hrvatskom zavodu za norme, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, s naznakom: »Za javni natječaj«.

Hrvatski zavod za norme